

## **Vacature notarieel medewerker**

Wij zoeken een enthousiaste notarieel medewerker met:

- een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- een aantoonbaar HBO denkniveau;
- goede sociale en communicatieve vaardigheden;
- bij voorkeur administratief juridische of notariële werkervaring.

De werkzaamheden zijn met name op de onroerend goed afdeling, maar we willen je graag breed kunnen inzetten en dus ook kan de klemtoon op andere rechtsgebieden komen te liggen.

Verder ben je accuraat, werk je nauwgezet en ben je stressbestendig.

Het lijkt je leuk om ons team te komen versterken.

Binnen jouw takenpakket valt het zelfstandig aanmaken en beheren van dossiers, het voorbereiden en opstellen van notariële akten en het uitvoeren van correspondentie met cliënten. Je bent mede verantwoordelijk voor het agendabeheer en de telefonische contacten. Ook ontvang je cliënten en verzorg je voor hen de koffie en thee.

Je werkt in nauw contact en onder directe supervisie van zowel een kandidaat-notaris als de notaris. Het betreft een dienstverband van minimaal 60% tot maximaal fulltime.

Sollicitanten die in de omgeving van Oudewater wonen hebben de voorkeur.

We willen wel graag dat je in ieder geval op de woensdagen en vrijdagen komt werken.

Wij bieden een prettige werkomgeving op een all-round notariskantoor.

Het is een veelzijdige functie waarbinnen je vlot zelfstandig aan de slag moet en er de mogelijkheid is om je verder te ontwikkelen.

Notariskantoor Oudewater bestaat uit één notaris, twee kandidaat-notarissen en zes medewerkers.

### Solliciteren?

Graag ontvangen wij jouw sollicitatie brief met CV voor 15 maart 2020

via [a.kuiper@notarisoudewater.nl](mailto:a.kuiper@notarisoudewater.nl) ter attentie van notaris mr A.J.W. Kuiper.

Voor meer informatie kunt u bellen: mr A.J.W. Kuiper, telefoonnummer 0348-473000.

Acquisitie op basis van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

### Bedrijfsprofiel

Leuk, allround notariskantoor midden in Het Groene Hart.